

# Talvikunnossapidon sopimusluonnos

---

**6.6.2018**

**SISÄLTÖ**

1.	SOPIJAPUOLET .....	2
2.	YHTEYSHENKILÖT .....	2
3.	SOPIMUKSEN KOHDE .....	2
4.	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN, KESTO JA SOPIMUSKAUSI .....	2
5.	PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ JA KALUSTO .....	3
6.	PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT .....	3
7.	ALIHANKINTA .....	3
8.	HINNAT .....	4
9.	HINTOJEN TARKISTAMINEN .....	4
10.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS .....	5
11.	KESTÄVÄ KEHITYS .....	5
12.	YHTEISTYÖ, PUHELINPALVELU JA RAPORTOINTI .....	5
13.	VASTUUVAKUUTUS .....	6
14.	VAHINGONKORVAUS .....	6
15.	VIRHE PALVELUN TUOTTAMISESSA .....	6
16.	ERITYISTILANTEISIIN VARAUTUMINEN JA TOIMINNAN JATKUVUUDEN HALLINTA .....	7
17.	SALASSAPITO .....	7
18.	TIETOSUOJA-ASETUS .....	8
19.	TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA .....	8
20.	KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO .....	8
21.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN .....	9
22.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN .....	10
23.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN .....	10
24.	ERIMIELISYYDET .....	10
25.	SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN .....	10
26.	MUUT EHDOT .....	10
27.	SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS .....	10
28.	ALLEKIRJOITUKSET .....	11

## 1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja osoite y-tunnus	Tuusulan kunta, Tilakeskus PL 60, 04301 Tuusula 0131661-3
--------------------------------	---

Toimittaja  
osoite  
y-tunnus

## 2. YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastuualueensa on lueteltu liitteessä 2. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

## 3. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus käsittää liitteen 2 mukaiset kohteet, liitteen 1 palvelukuvauksen mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä xx.xx.2018 tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sopimus perustuu Tilaaajan edustajan xx.xx.2018 päiväämään tarjouspyyntöön, Toimittajan xx.xx.2018 päiväämään tarjoukseen, teknisen lautakunnan päätökseen xx.xx.2018 sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

Tilaaajalla on oikeus lisätä tai vähentää Palveluntuottajan ylläpitoaluetta enintään 25 % sopimuskauden aikana mikäli kiinteistöjen käyttö- tai hallintasuhteet muuttuvat oleellisesti sopimuskauden aikana.

## 4. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN, KESTO JA SOPIMUSKAUSI

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen arvioitu alkamisaika on 1.10.2018 – 30.4.2021. Tilaaaja varaa oikeuden yhden vuoden optiokauteen 1.5.2021 – 30.4.2022, optiokaudesta tehdään erillinen päätös kolme kuukautta ennen optiokauden alkamista.

Tilajalla on oikeus päättää olla käyttämättä optio-oikeuttaan yhden tai useamman sopimustoimittajan kanssa perustellusta syystä. Tällainen syy voi olla esimerkiksi se, että Palveluntuottaja saa toistuvasti huonoa palautetta, sovitut aikataulut eivät toteudu, laskutuksesta on erimielisyyksiä tai Tilaja on tyytymätön Palveluntuottajan työnlaatuun. Tilaja varaa oikeuden olla tekemättä optiokauden sopimusta tämän Palveluntuottajan kanssa. Tällöin sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

## 5. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ JA KALUSTO

Palveluntuottamisesta vastaavalle henkilöstölle ja kalustolle on tarjouspyynnössä ja palvelunkuvauksessa asetettu vaatimuksia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että vaatimukset täyttyvät koko sopimuskauden ajan.

Henkilöstön edustajat ovat henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan asiakaspalveluun soveltuvia, tehtävänsä hyvin perehdytettyjä, luotettavia ja palveluaitteita. Kaluston tulee olla sovelias sopimusalueen hoitamiseksi.

## 6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Palvelutuotanto alkaa sovitusti lokakuussa 2018. Ennen palvelutuotannon aloittamista tehdään yhdessä aloituskatselmus, jossa tehdään kirjallinen työsuunnitelma töiden läpiviennistä ja sovitaan yleisistä käytännöistä. Palvelukuvaus on sopimuksen liitteenä 1.

Vastaava katselmus suoritetaan sopimuksen päättyessä.

Työt suoritetaan Palveluntarjoajan kalustolla eikä niiden käytöstä saa periä erillistä korvausta.

Palvelutuotannon on oltava katkeamatonta, jolloin Palveluntuottajalla on oltava varamiesjärjestely mahdollisten poissaolojen ja erikoistilanteiden varalle. Varasuunnitelma on kuvattu liitteessä 6.

## 7. ALIHANKINTA

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee nimetä ja hyväksyttää Tilajalla alihankkijansa ennen sopimuksen allekirjoittamista. Sopimuksen allekirjoitushetkellä tiedossa olevat alihankkijat on nimetty liitteessä 7.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö Palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta.

Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

## 8. HINNAT

Tilaaja tilaa tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisen talvikunnossapidon Palveluntuottajan tarjoamien tarjoushintojen mukaisesti. Hinnat liitteessä 5 Tarjous.

## 9. HINTOJEN TARKISTAMINEN

Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi esittää hinnanmuutosta.

Mikäli Palveluntuottaja ehdottaa optiokaudelle hinnanmuutoksia, Palveluntuottajan on tehtävä ehdotus kirjallisesti Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle viimeistään neljä kuukautta ennen ehdotettua hinnanmuutoksen ajankohtaa. Hinnanmuutosesitys on perusteltava siten, että hintaero tarjouksessa annettuun, tai edellisen vuoden hintatasoon on perusteltavissa vastaavalla erolla sopimuksesta riippumattomissa markkinahinnoissa. Selvityksestä on käytävä ilmi kustannuskehityksen vaikutus Palvelun kustannusrakenteeseen. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Palveluntuottajan on pyynnöstä esitettävä hinnoittelun kustannusrakenne.

Hinnanmuutokset tulevat voimaan vasta sopijapuolten hyväksytyä muutokset kirjallisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Palveluntuottajan hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Mikäli Palveluntuottajan hintataso laskee sopimuskaudella tarjotusta, tulee Palveluntuottajan soveltaa laskutuksessa edullisempaa hintatasoa.

Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaole-

vien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muuttuvat tuotteiden hinnat vastaavasti.

## 10. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Maksuehto on 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on enintään voimassaolevan korkolain mukainen.

Lasku maksetaan jälkikäteen sovittujen työtehtävien hyväksytyä suoritusta vastaan. Lasku ei saa sisältää mitään ylimääräisiä toimituslisiä, matkakustannuksia tai laskutuslisiä, ellei niistä ole sovittu esimerkiksi jonkun lisä- tai hälytystyön yhteydessä erikseen. Kokouksista, raportoinnista tai Tuusulan kunnan huoltokirjan käytöstä ei makseta erillisiä korvauksia.

Laskutus tehdystä työstä on suoritettava kuukausittain ja edellyttää toimitettua auras- ja hiekoituspäiväkirjaa kohteittain.

Mahdollisista lisätöistä sovitaan erikseen kirjallisesti ja niissä noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Palveluntuottajalla ole oikeutta periä viivästysseurauksia.

## 11. KESTÄVÄ KEHITYS

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävää kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

## 12. YHTEISTYÖ, PUHELINPALVELU JA RAPORTOINTI

Vikailmoitusten vastaanotto ja kuittaus tapahtuu huoltokirjan kautta sekä akuuteissa tapauksissa puhelimitse.

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään Tilajan RES-huoltokirjaa.

Korjaustoimenpiteet kriittisissä tapauksissa aloitetaan heti, viimeistään 2 tunnin vasteajalla. Kiireettömissä tapauksissa vasteaika on 12 tuntia.

### 13. VASTUUVAKUUTUS

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamisessa aiheuttamistaan vahingoista. Palveluntuottajalla on oltava vahinkojen varalle lakisääteisten vakuutusten lisäksi toiminnan vastuuvakuutus, jonka arvo on vähintään 500 000 euroa. Vastuuvakuutuksen omavastuuosuus tulee olla enintään 1 500 euroa. Vakuutuksen on oltava riittävä suhteessa palveluntuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti. Vakuutukset tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

### 14. VAHINGONKORVAUS

Sopijapuolella on oikeus saada korvaus toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä kuluista ja vahingoista. Korvausvaatimukset on esitettävä kirjallisesti.

Palveluntuottaja vastaa antamastaan palvelusta Tilaajalle. Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun toteuttamisessa Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta, esim. liukastumisvahingot.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa kaikista tähän sopimukseen liittyvistä vahinkotapauksista sopimuskaudella. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin Palveluntuottajan vahinkotapahtumien asiakirjoihin.

Tapauksissa, joissa Tilaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on Tilaajalla oikeus korvaukseen Palveluntuottajalta. Oikeus korvausvaateen esittämiseen Tilaajalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu Tilaajalle muuta vahinkoa.

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE palvelut 2014 ehtoa, poissulkien kohdat 16.4 ja 16.5.

### 15. VIRHE PALVELUN TUOTTAMISESSA

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet ja puutteet. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada korvausta virheellisen tai puutteellisen palvelusuorituksen korjaamisesta.

Mikäli Palveluntuottaja ei oikaise virhettä sovitus (12h) ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Palveluntuottajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Mikäli palvelusuoritus ei vastaa sopimusasiakirjoissa edellytettäviä laatuvaatimuksia kirjataan puutteet Tilaajan RES-Huoltokirjaan Tilaajan edustajan toimesta.

Urakoitsijan myöhästyessä yksittäisen kohteen suorituksesta, poiketessa tehtävän palvelukuvauksesta tai laatu jää saavuttamatta Tilaajalla on oikeus antaa urakoitsijalle kirjallinen huomautus tai pidättää sakko, mikä määräytyy seuraavasti:

Poikkeama	Ensimmäinen kerta	Toinen kerta	Seuraavat kerrat
Puutteellinen työsuoritus / kohde	Huomautus	500€	750€
Myöhästyminen työsuorituksessa mutta alle 3h / kohde	Huomautus	1000€	1500€
Myöhästyminen työsuorituksessa yli 3h mutta alle 6h / kohde	500€	1500€	2000€
Myöhästyminen työsuorituksessa yli 6h mutta alle 24h / kohde	1500€	2000€	5000€
Työturvallisuuden laiminlyönti / kohde	Huomautus	1500€	2000€
Tehtävien laiminlyönti ja vaaran aiheuttaminen	2000€	4000€	Urakoitsijan edustajan vaihto

## 16. ERITYISTILANTEISIIN VARAUTUMINEN JA TOIMINNAN JATKUVUUDEN HALLINTA

Palveluntuottajan velvollisuutena on varautua erityistilanteisiin ja varmistaa toiminnan jatkuvuus sopimuskauden aikana siten, että Palveluntuottaja on tunnistanut ydintoimintoihinsa liittyvät jatkuvuuden ja erityistilanteiden hallintaa ohjaavat keskeiset tekijät, velvoitteet ja riippuvuudet. Palveluntuottajan tulee toimintamalleissaan huomioida erityistilanteiden hallinnan organisointi ja ohjeistus, sekä varautua mahdollisiin kriisitilanteisiin asianmukaisilla kriisiviestintämenettelyillä. Liite 6 Varasuunnitelma.

## 17. SALASSAPITO

Tilaaja noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan kirjallista lupaa.



Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevia tietosuojasäännöksiä, kuten henkilötietolakia sekä hyvää tiedonhallintatapaa.

Nämä ehdot ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 18. TIETOSUOJA-ASETUS

Suomen ja Euroopan unionin tietosuojalait ovat uudistumassa. EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Toimittaja sekä tilaaja sitoutuvat toimimaan sopimuskauden aikana tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

## 19. TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA

Tilajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Palveluntuottajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Mikäli Palveluntuottaja ei kuulu Suomen Tilajavastuu Oy:n ylläpitämään Luotettava Kumppani-palveluun palveluntoimittajan on toimitettava Tilajalle kolmen (3) kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

## 20. KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilajan toiminta-alueella.

Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen

kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tavaran kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

## 21. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli Tilaajan tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena. Tilaajalla on tällöin yksipuolisesti oikeus määräaikaisen sopimuksen irtisanomiseen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ilman erikseen ilmoitettua perustetta.

Irtisanomisaika on palveluntuottajan puolelta kaksitoista (12) kuukautta.

Irtisanomista ei tarvitse perustella. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisilmoituksen lähettämispäivästä. Irtisanomisaikana tilaajalla ei ole velvollisuutta hankkia palveluita palveluntuottajalta, mikäli irtisanominen on johtunut tilaajan tyytymättömyydestä palveluntuottajan toimintaan.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (24h) korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta tai jos Palveluntuottaja on saanut kolme (3) sakkoa sopimuspoikkeaman vuoksi.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä.

Jos Palveluntuottaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

## **22. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

## **23. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## **24. ERIMIELISYYDET**

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Tuusulan käräjäoikeudessa.

## **25. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN**

Tilaaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu, Tilaaajan niin halutessa, jatkamaan tätä sopimusta voimassaolevin sopimusehdoin siihen saakka kunnes Tilaaaja on solminut hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen.

Määräaikainen sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

## **26. MUUT EHDOT**

Tähän sopimukseen sovelletaan lisäksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

## **27. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä.

**28. ALLEKIRJOITUKSET**

Tämä sopimus on laadittu kahtena samanasaisena kappaleena, yksi Tilaajalle ja yksi Toimittajalle.

Tuusulassa xx. päivänä xxxuuta 2018

Tuusulan kunta

Toimittaja

\_\_\_\_\_  
Tilaajan edustaja  
titteli

\_\_\_\_\_  
Palveluntuottaja  
titteli

**LIITTEET**

- Liite 1 Hankinnan palvelukuvaus
- Liite 2 Kohdeluettelo
- Liite 3 Tarjouspyyntö liitteineen
- Liite 4 JYSE 2014 Palvelut
- Liite 5 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)
- Liite 6 Varasuunnitelma
- Liite 7 Alihankkijaluettelo